



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

035

١  
نموذج طلب

بيان خدمة وتصفية إستحقاق تقاعدي

العائلة		الجد	الأب	الأول	الإسم رباعي	معلومات شخصية		
مكان الميلاد	تاريخ الميلاد	مصدره	التاريخ	الرقم	كرت العائلة			
الخدمة المستبعدة لغرض التقاعد		الإجراء	الخدمة		الراتب	رقمها	المرتبة	مسمى الوظيفة
السبب	من		من	إلى				
قبل السن النظامي								
غياب								
إجازة بدون مرتب								
تعاقد								
خدمة مؤقتة أو بالعائدات								
أسباب أخرى								

<input type="checkbox"/>	حسم عليه راتب المدة	/ /	/ /	/ /	المجموع ( )
<input type="checkbox"/>	حسم عليه راتب المدة	/ /	/ /	/ /	المجموع ( )
<input type="checkbox"/>	منح إجازة بدون مرتب	/ /	/ /	/ /	المجموع ( )
<input type="checkbox"/>	أعيرت خدماته الى ( )	/ /	/ /	إلى / /	
<input type="checkbox"/>	المذكور برئ الذمة من أي إنتزامات مالية للدولة	المذكور مطالب بمبلغ ( ) ريال			

الحسبيات والإجازة وإبراء الذمة

الموظف  المستخدم  مدير عام إدارة شئون الموظفين

إسمه ..... إسمه ..... إسمه عبد الرحمن بن سعيد المالكي

توقيعه ..... توقيعه ..... توقيعه



المكرم مدير إدارة شؤون الموظفين

- أرغب إعداد بيان بخدماتي الحكومية وتصفية إستحقاقي التقاعدي عن طريق مالية (  جدة  الرياض )  
 أرغب إعداد بيان بخدماتي الحكومية فقط .  
 خدماتي الحكومية تنحصر في الوظائف الموضحة في الفقرة الأولى وليس لي خدمة حكومية خلافاً .  
 كما أقر بأنه لم يسبق تعويضي عن أي من خدكاتي الحكومية من المؤسسة العامة للتقاعد أو غيرها .  
 سبق تعويضي عن خدماتي المنتهية بتاريخ / / هـ من قبل ( ) وإذا ظهر خلاف ذلك أكون عرضة للجزاء وفقاً لللائمة .

الإسم ..... التوقيع ..... التاريخ .....  
العنوان الدائم ..... هاتف .....

الموقر

مع التحية لمدير البيانات الوظيفية بوزارة الخدمة المدنية

- إشارة إلى القرار رقم ( ) وتاريخ / / هـ القاضي بإنهاء خدمات الموضح أسمه أعلاه ، نبعث لكم الآتي  
 صورة القرار المشار إليه مع صورة طلب  الإستقالة  الإحالة للتقاعد  بطاقة الممنوعين .  
 أصل بيان خدماته الصادر من الوزارة برقم ( ) وتاريخ / /  
 صورة كرت العائلة / بطاقة الأحوال المدنية .  
أسم المسئول ..... وظيفته ..... التوقيع .....

الرقم ..... التاريخ ..... المرفقات .....

- نصادق على ما ورد في الفقرة ( ) لمطابقتها للسجلات  
 لا نصادق للأسباب التالية :-

١. ....  
٢. ....

وقد تم إتخاذ الآتي :-

- ١- .....  
٢- .....

مدير إدارة المراجعة والتسجيل

الموظف المختص

إسمه .....  
توقيعه .....

إسمه .....  
توقيعه .....

- تم إصدار بيان بخدماته في / / ١٤هـ  
 يرسل للميكرو فيلم لإضافة بيان خدماته لملفه .

مدير إدارة تحقيق الخدمة

.....